

**Соглашение
о порядке и условиях работы МАДОУ «Радость»
в статусе Муниципального ресурсного центра
по информационно-методическому сопровождению практики наставничества
в дошкольных образовательных учреждениях города Н. Тагил
в условиях реализации ФОП ДО на 2025 год**

г. Нижний Тагил

«31» января 2025 г.

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель), в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский «Радость» комбинированного вида (далее – Учреждение), в лице директора Городиловой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по информационно-методическому сопровождению практики наставничества в дошкольных образовательных учреждениях города Н. Тагил в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) на 2025 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- 2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ;
- 2.1.2. Рассматривать вопрос о премировании руководителя Учреждения ежемесячно по результатам работы МРЦ;
- 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения;
- 2.1.5. Ежемесячно вести планирование муниципальных мероприятий, проводимых МРЦ;
- 2.1.6. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.2. Учредитель вправе:

- 2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2025 год;
- 2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.
- 2.2.3. Вносить предложения по корректировке Плана мероприятий МРЦ на 2025 год.

2.3. Учреждение обязуется:

- 2.3.1. Организовать работу МРЦ в соответствии с техническим заданием для муниципального ресурсного центра по информационно-методическому

сопровождению практики наставничества в дошкольных образовательных учреждениях города Н. Тагил на 2025 год (Приложение 1);

2.3.2. Содействовать реализации ФОП ДО;

2.3.3. Провести для педагогических и управленческих работников цикл мероприятий в соответствии с Планом мероприятий (Приложение 2);

2.3.4. Обеспечить взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями города по ключевым направлениям работы МРЦ в рамках дополнительного соглашения о взаимодействии;

2.3.5. Осуществлять согласование (уточнение темы, даты, места и времени проведения, содержание или программа мероприятия) планируемых организационных, информационных и методических мероприятий по повышению качества дошкольного образования не позднее 15 числа предыдущего месяца. Актуализация мероприятий осуществляется по согласованию с Учредителем;

2.3.6. Подготовить к размещению на информационном ресурсе не менее 1 сборника методических, информационных материалов по направлению деятельности МРЦ (в электронном виде) и/или 1 сборника лучших практик работы ДОУ и отдельных педагогов в соответствии с направлениями деятельности МРЦ (в электронном виде);

2.3.7. Поддерживать формирование и развитие временных и/или постоянных профессиональных (методических, творческих) объединений (сетевых групп, ассоциаций, сообществ) педагогов по заявленному направлению деятельности с целью максимального распространения лучшего опыта обеспечения качества дошкольного образования;

2.3.8. Содействовать реализации региональных проектов и мероприятий по повышению качества дошкольного образования;

2.3.9. Своевременно и оперативно предоставлять материалы для информационных ресурсов Учредителя в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов повышения качества образования:

- программа мероприятия за 10 дней до мероприятия;
- информация о проведенном мероприятии – в день проведения мероприятия, информационная справка о проведенном мероприятии (Приложение 3);
- сборники методических материалов, лучших практик – в день их утверждения.

2.3.10. Участвовать в экспертной оценке материалов открытых мероприятий, профессиональных конкурсов по направлениям МРЦ;

2.3.11. Предоставлять отчет о деятельности МРЦ ежемесячно, до первого числа следующего за отчетный месяц (Приложение 3), по итогам деятельности МРЦ за 2025 год и предложения о деятельности на 2026 год – не позднее 20.01.2026 (Приложение 4).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов города по направлениям деятельности МРЦ;

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации городских методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлениям деятельности МРЦ;

2.4.3. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения;

2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ;

2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ;

2.4.6. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к включению в план МАНОУ НТДУ открытые мероприятия на базе ДОУ города по направлениям деятельности МРЦ;

2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на 2025 год по согласованию с Учредителем;

2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) детских садов по направлению работы МРЦ.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с **01.02.2025** и действует до **31.01.2026**.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6. Подписи Сторон

Учредитель

Управление образования
Администрации города
Нижний Тагил

Начальник управления
образования администрации
города

Т.А. Удинцева



Учреждение

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Радость»
комбинированного вида

Директор МАДОУ «Радость»

Е.Г. Городилова



Приложение 1 к Соглашению о порядке и условиях работы образовательной организации в статусе Муниципального ресурсного центра

Управление образования Администрации города Нижний Тагил

**Техническое задание для муниципального ресурсного центра
по информационно-методическому сопровождению практики наставничества
в дошкольных образовательных учреждениях города Н. Тагил
в условиях реализации ФОП ДО на 2025 год**

Название МРЦ, ОУ, целевая группа	Направление работы МРЦ	Проблемы/дефициты	Задачи	Продукты	Примерные мероприятия
МРЦ по информационно-методическому сопровождению практики наставничества в ДОУ г. Н. Тагил в условиях реализации ФОП ДО на 2025 год, МАДОУ «Радость», Наставнические пары по направлению МРЦ (наставник – наставляемый)	Сопровождение практики наставничества	Неконструктивная критика значительно замедляет профессиональное развитие молодых педагогов.	Создание условий для укрепления партнерских отношений между молодым педагогом и наставником.	1. Педагогический блокнот «Информационно-методическое сопровождение практики наставничества ДОУ в условиях реализации ФОП ДО»	Институт наставничества «Педагогический дуэт: к успеху вместе!»: 1. СЕССИЯ № 1 «Адаптация. Мотивация. Практика» 2. Онлайн-игра «Точка роста» 3. СЕССИЯ №2 «Лучшие практики сотрудничества с использованием современных педагогических технологий» 4. СЕССИЯ №3
		Устранение дефицита педагогических кадров	Поиск новых инновационных мотивационных подходов для вовлечения (заинтересованности) педагогов, а также предотвращение профессионального выгорания в образовательной среде.		

		Отсутствия мотивации у опытных педагогов в передаче своего опыта молодым коллегам, а также недостаточная подготовка наставников к работе с молодыми педагогами.	Апробация новых методов и технологий методического сопровождения наставничества, учитывающих современные тенденции в образовании и профессиональной деятельности.	«Территория профессионального общения»
	Недостаточная сформированность профессиональных навыков педагогического сотрудничества в ситуации наставник – молодой педагог с учетом индивидуальных профессиональных дефицитов	- Совершенствование профессиональных навыков педагогического сотрудничества в ситуации наставник-молодой педагог с учетом индивидуальных профессиональных дефицитов, выявленных в результате самооценки и внешней оценки, а также с учетом индивидуальных профессиональных интересов.		
	Отсутствие инициативы и активности молодых педагогов и педагогов-наставников	Поддержка и поощрение педагогов, проявляющих активность в поиске и освоении современных педагогических технологий при реализации образовательных программ в соответствии с ФОП ДО.		

			Обеспечить наполнение информационного ресурса для профессионального развития педагогов.		2. Сборник педагогических идей и успешных практик наставнической деятельности в ДОУ	5. Публикация опыта работы педагогических работников ДОУ по направлению МРЦ.
			Реализовать систему мероприятий по мониторингу результативности деятельности МРЦ и распространению инновационного продукта.			
					3. План деятельности МРЦ на 2026 год	6. Мониторинг результативности деятельности МРЦ

Приложение 2 к Соглашению о порядке и условиях работы дошкольной образовательной организации в статусе Муниципального ресурсного центра

Управление образования Администрации города Нижний Тагил

ПЛАН

организационных, информационных и методических мероприятий по повышению качества образования

Муниципального ресурсного центра

по информационно-методическому сопровождению профессионального развития педагогов в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил на 2025 год

Настоящий план работы составлен в соответствии с «Соглашением об организации работы Муниципального ресурсного центра по информационно-методическому сопровождению практики наставничества в дошкольных образовательных учреждениях города Н. Тагил в контексте реализации ФГОС ДО И ФОП ДО, заключенным между управлением образования Администрации города Нижний Тагил и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Радость» комбинированного вида.

Цель работы: создание условий для информационно-методического сопровождения наставнической деятельности, способствующей повышению профессиональных компетенций наставников и наставляемых, а также укреплению партнерских отношений между участниками процесса.

Задачи МРЦ:

1. Совершенствовать профессиональные навыки педагогического сотрудничества в ситуации наставник-молодой педагог с учетом индивидуальных профессиональных дефицитов, выявленных в результате самооценки и внешней оценки, а также с учетом индивидуальных профессиональных интересов.
2. Апробация новых методов и технологий методического сопровождения наставничества, учитывающих современные тенденции в образовании и профессиональной деятельности.
3. Поиск новых инновационных мотивационных подходов для вовлечения (заинтересованности) педагогов, а также предотвращение профессионального выгорания в образовательной среде.
4. Поддержка и поощрение педагогов, проявляющих активность в поиске и освоении современных педагогических технологий при реализации образовательных программ в соответствии с ФОП ДО.
5. Обеспечить наполнение информационного ресурса, предназначенного для профессионального развития педагогов.
6. Реализовать систему мероприятий по мониторингу результативности деятельности МРЦ и распространению инновационного продукта.

Руководитель МРЦ: Городилова Елена Геннадьевна, директор МАНОУ «Радость»

Контактная информация:

Тел.: 8 (3435) 41-59-65

e-mail: e.gorodilova2014@yandex.ru

План мероприятий по информационно-методическому сопровождению профессионального развития педагогов в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия (форма, тема)	Срок выполнения	Целевая группа, предполагаемое количество участников	Партнеры	Планируемый результат (информационный, методический продукт)
1.	Нормативно-координационное направление				
1.1.	Анализ и актуализация нормативно-правового обеспечения по направлению МРЦ.	Февраль	Молодые педагоги и педагоги-наставники г. Нижний Тагил, 200 человек		Актуализация данных на информационном ресурсе «Муниципальные ресурсные центры».
2.	Информационно-аналитическое направление				
2.1.	Мониторинг профессиональных дефицитов и компетенций педагогов. Сбор статистических данных, необходимых для эффективной организации работы МРЦ.	Февраль-март	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 200 человек	МАНОУ «Нижнетагильск ий Дом Учителя»	- Определение профессиональных компетенций и дефицитов педагогов на основе чек-листов «Трудности и умения педагогов в процессе наставничества», «Оценка мотивационно-личностного, профессионального роста молодых педагогов», необходимых для организации образовательной деятельности»; - выявление причин недостаточной вовлеченности (включенности) молодых педагогов в деятельность д/с,

						а также отсутствие мотивации у опытных педагогов в передаче своего опыта молодым коллегам.
2.2.	Анализ данных. Определение задач, на основе полученных данных.	Март	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 200 человек			Определение направлений работы, форм взаимодействия с наставнической парой.
2.3.	Изучение лучших практик по направлению работы МРЦ в соответствии с выявленными проблемами.	Май-декабрь	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 200 человек			Размещение на информационном ресурсе ссылок на опыт работы (ОО, муниципальный, региональный федеральный, международный).
2.4.	Анализ эффективности мероприятий, принятых мер.	По окончании мероприятий Ежеквартально (по запросу учредителя) Декабрь-январь	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 200 человек		Аналитическая справка	Аналитическая справка
					Актуальная информация о деятельности МРЦ	
3.	Отчет о деятельности МРЦ					
3.1.	Создание условий для вовлечения наставнической пары в деятельность детского сада	Апрель-ноябрь	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 200 человек			Организация работы адресных групп (различные формы наставничества: старший воспитатель – старший воспитатель, специалист – специалист, воспитатель – воспитатель) Включение педагогов в работу творческих групп.
3.2.	Информационная поддержка педагогов: - создание и пополнение информационно-педагогического кейса (на	Март-декабрь	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 200 человек	Институт развития образования		- Формирование базы данных по профессиональному развитию педагогов (наставнической деятельности);

	основе индивидуально-дифференцированного подхода: перечень вебинаров, конференций, конкурсов, ресурсов для размещения публикации педагогов и т.д.; - кейс авторских ЭОР и ИОП, разработанных педагогами МАДОУ «Радость» для погружения в педагогическую деятельность.				- авторские ЭОР и ИОП, разработанные педагогами МАДОУ «Радость», направленные на восполнение профессиональных пробелов и удовлетворение индивидуальных потребностей педагогов.
3.3.	Проведение мероприятий в рамках работы «Института наставничества «Педагогический дуэт: к успеху вместе!»»				Педагогический блокнот «Информационно-методическое сопровождение практики наставничества ДОУ в условиях реализации ФОП ДО»
3.3.1.	СЕССИЯ № 1. «Адаптация. Мотивация. Практика» - Тимбилдинг «Успешная команда»/Образовательные практики «Эффективные формы взаимодействия в рамках направлений ФОП ДО» - Онлайн-игра «Точка роста»	1 неделя апреля	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 90 человек	НТПК №1	РАЗДЕЛ «Успешная команда» РАЗДЕЛ «Эффективные формы командного взаимодействия»
3.3.2.	СЕССИЯ №2. «Лучшие практики сотрудничества с использованием современных педагогических технологий» - Коллаборация «Опыт+новые тренды».	3 неделя мая 2 неделя сентября	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 90 человек	НТПК №1	РАЗДЕЛ «Современные педагогические технологии»
3.3.3.	СЕССИЯ №3. «Территория профессионального общения» - Багл «Педагогический дуэт»	Ноябрь	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил,	НТПК №1	РАЗДЕЛ «Индивидуальный маршрут профессионального развития»

	- Круглый стол (рефлексия деятельности «Института наставничества», МРЦ)		90 человек		педагога-коллеги»
3.3.4.	Публикация опыта работы педагогических работников ДОУ по направлению МРЦ.	Декабрь	Молодые педагоги и педагоги наставники г. Нижний Тагил, 120 человек	Институт развития образования	- Сборник педагогических идей и успешных практик наставнической деятельности в ДОУ города Нижний Тагил. - Трансляция лучших практик и тиражирования методических материалов по внедрению и реализации практик наставнической деятельности.